



www.haermuseer.dk

Danske Hærhistoriske Museer

Kommissorium for Hærens Museumskommissions Materieludvalg

1. BAGGRUND.

Siden etablering af Projektgruppe Hærmuseum i 2008 har materielbevægelser til- og fra diverse samlinger været koordineret, planlagt, tilrettelagt og gennemført i regi af projektgruppens bestyrelse på mandat fra Statens Forsvarshistoriske Museum (Tøjhusmuseet, nu Nationalmuseet), Forsvarets Materieltjeneste (fra 1. november 2014 Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse (FMI)) og Hærens Operative Kommando (fra 1. november 2014 Hærestaben (HST)).

I 2011 besluttede projektgruppens bestyrelse og daværende Ledelsessekretariat/Hærens Operative Kommando at etablere et materieludvalg for projektgruppens tre kørende samlinger, hvor materielområdet har vist sig særligt kompleks og tidskrævende.

Ved oprettelse af Danske Hærhistoriske Museer (DHM) i 2012, blev materieludvalget overført hertil.

I henhold til "Samarbejdsaftale vedrørende styrkelse af bevarelsen og formidlingen af Danmarks hærhistoriske kulturarv mellem Hærestaben og Danske Hærhistoriske Museer"; Hærestabens "Midlertidige bestemmelse for Hærens historiske virksomhed" af 11. december 2015 samt Hærestabens "Retningslinjer for Hærens historiske virksomhed" af juni 2016, er Hærens Museumskommissions Materieludvalg etableret. Materieludvalget er under DHM formandskab og har med reference til Formanden for Hærens Museumskommission til opgave at varetage registrering, prioritering og fordeling af større hærhistoriske materielgenstande.

Nærværende kommissorium fastlægger Materieludvalgets opgaver og beføjelser samt kompetence.

2. OPGAVER OG BEFØJELSER.

Materieludvalget skal:

- Identificere, udpege, registrere og regnskabsføre større materielgenstande, som ved udfasning fra hæren vil være af værdi at bevare for eftertiden, og som tilhører Nationalmuseet eller Forsvaret.
- I samarbejde med Nationalmuseet klassificere materiellet i kulturarvs-genstande og brugsgenstande.
- Etablere og lede et formaliseret udlånsregime, der til enhver tid fastlægger ejerskab og forpligtelser i relation de fordelte genstande.
- Udarbejde forslag til og fastlægge bestemmelser for opbevaring, bevaring af og brug af større materielgenstande, herunder køretøjer.
- Koordinere og udarbejde indstillinger til bestyrelsen om fordeling af køretøjer og materiel fra Nationalmuseet eller Forsvaret til medlemssamlinger.
- Udarbejde projektbeskrivelser for større materielprojekter, materielrestaureringer og materielbytter, særudstillinger mm., der forelægges DHM bestyrelse til godkendelse efter fornøden koordination med Nationalmuseet og forsvarrets myndigheder.
- Vejlede og foretage opfølgende foranstaltninger overfor medlemsorganisationer ifm. restaureringsprojekter.
- Facilitere materielvandring mellem DHM civile samlinger og hærens organisatoriske/associerede samlinger.
- Varetage kontakten til udenlandske organisationer og museer.

Adresse	Telefonnummer	Postnummer	Konto nr.:	CVR nr.:	Side
Herningvej 47	50865684	9220	1551-11217699	34 67 73 60	1

Materieludvalget bemyndiges til:

- a. At forestå den daglige kontakt til og koordination med Forsvarets myndigheder og Nationalmuseet.
- b. At udveksle og formidle kontakter til relevante udenlandske institutioner og enkeltpersoner.
- c. At handle på HST vegne i rutinesager og i medfør heraf at rette henvendelse ind i HST organisation.
- d. At gennemføre fornøden sagsbehandling, herunder inddrage HST basisorganisation i forhold til de respektive ressortområder. Principielle forhold forelægges HST til godkendelse i form af beslutningsoplæg.

3. SAMMENSÆTNING.

Materieludvalget sammensættes af repræsentanter for DHM således:

- Formand
- Sekretær (daglig leder)
- Repræsentant HST
- Én repræsentant for alle organisatoriske og associerede historiske museer og samlinger under HST
- Én repræsentant for tre af de civile hærhistoriske museer og samlinger under DHM. Repræsentanter vælges for to år af gangen på DHM generalforsamling.

Under materieludvalget etableres projektgrupper efter behov:

4. KOMPETENCE OG TWISTER.

Materieludvalget refererer til DHM bestyrelse, der jf. samarbejdsaftalen refererer til HST.

Formanden og udvalget har kompetence herfra til at træffe beslutning i relevante sager og forhold vedrørende såvel nuværende som fremtidigt materiel af relevans for DHM samlinger og i forhold til pkt.2.

Materieludvalgets arbejde baseres på flertalsbeslutninger, idet et medlem altid kan anmode om at få forelagt en afgørelse for DHM bestyrelse.

Klager over afgørelser i Materieludvalget kan rettes til Danske Hærhistoriske Museers bestyrelse i form af skriftlig henvendelse til formanden senest én måned efter afgørelse.

5. REVISION.

Nærværende kommissorium revideres efter behov af DHM bestyrelse.

6. GYLDIGHED

Vedtaget af bestyrelsen 9. januar 2015.

Revideret af bestyrelsen 11. oktober 2016.

Adresse	Telefonnummer	Postnummer	Konto nr.:	CVR nr.:	Side
Herringvej 47	50865684	9220	1551-11217699	34 67 73 60	2