



HMMWV

EFTERSYN





Autorisation

1. **Gyldighedsområde**
Denne publikation

HRN 737-007,
"HMMWV"

fastsætter **reglementariske** bestemmelser for eftersyns- og vedligeholdelsestjeneste på ovenstående køretøj.

2. **Ikrafttræden:** Fra modtagelsen, idet eftersynsfolderen erstatter alle udleverede arbejdsudkast.
3. **Andet:** Sagsbehandler: Kampkøretøjsafdelingen, Hærens Kampskole.

E.b.



E.B. DAM
oberst

Chef for Hærens Kampskole

Denne publikation udsendes i form af en folder i lommeformat til udlevering til den enkelte kører samt til øvrigt personel, der deltager i eller fører tilsyn med eftersynstjenesten.

Publikationen er forbrugsgods og følger ikke de gældende formelle bestemmelser for hærens publikationer.

Henvisninger til reglementariske bestemmelser for eftersynstjenesten fremgår af punkt 101.

Indholdsfortegnelse

		Autorisation	
		Indholdsfortegnelse	1
1. kapitel		Grundlag	
Punkt	101	Reglementarisk grundlag	101
	102	Formålet	102
	103	Eftersynssystemet	102
	104	Eftersynenes iværksættelse	102
	105	Ansvar for eftersynstjenesten	104
	106	Definitioner	105
2. kapitel		Daglige eftersyn	
Punkt	201	Beredskabseftersyn	201
	202	Starteftersyn	203
	203	Holdteftersyn	204
3. kapitel		Særlige eftersyn	
Punkt	301	Eftersyn efter vadning	301
4. kapitel		Månedlige eftersyn	
Punkt	401	Eftersyn nr. 1	401
	402	Eftersyn nr. 2	402
	403	Eftersyn nr. 3	402
	404	Eftersyn nr. 4	403

I. kapitel

Indledning

101. Reglementarisk grundlag.

I denne publikation er anført en oversigt over de eftersyns- og vedligeholdelsesarbejder, der skal udføres af føreren.

Publikationen anvendes som huskeliste i forbindelse med gennemførelsen af de enkelte eftersyn.

De enkelte eftersyns- og vedligeholdelsesarbejder skal udføres som fastsat i betjeningsreglementet (HRN 137-007), og under iagttagelse af de advarsler som er anført i denne.

Smøreskema samt terminer for smøring og olie-skift fremgår af "Kontrolbog for motorkøretøjer".

I henhold til Færdselslovens § 67 er føreren af et motorkøretøj ansvarlig for, at køretøjet er i lovlig stand, således: "Føreren af et køretøj skal til enhver tid være opmærksom på, at køretøjet er i forsvarlig stand, særligt at styre-, bremse-, signal- og tegngivningsapparater samt lygter virker forskriftsmæssigt og sikkert og at tilkobling til eventuelt påhængskøretøj er forsvarlig".

102. Formålet.

Formålet med eftersyns- og vedligeholdelsestjenesten er at opretholde materielberedskabet, samt at tilgodese personel-, materiel- og færdselssikkerheden.

103. Eftersynssystemet.

Eftersynssystemet består af "Brugereftersyn" og "Faglige eftersyn".

a. Brugereftersyn omfatter:

(1) Daglige eftersyn:

- Beredskabseftersyn.
- Starteftersyn.
- Holdteftersyn.

(2) Særlige eftersyn:

Eftersyn efter vadning /kørsel i vand.

(3) Månedlige eftersyn:

Eftersyn 1 - 4.

- ### **b. Faglige eftersyn** gennemføres af fagligt personel. Indhold af og terminer for faglige eftersyn fremgår af HMAK publikationer.

104. Eftersynenes iværksættelse.

- ### **a. Daglige eftersyn** udføres før, under og efter brug idet omfang og indhold af det enkelte

eftersyn tilpasses den aktuelle benyttelse af køretøjet. Følgende eftersyn anvendes:

- (1) **Beredskabseftersynet** udføres som det grundlæggende daglige eftersyn, der skal sikre, at uregelmæssigheder erkendes og rettes.

Beredskabseftersynet udføres:

- Ved hjemkomst.
 - Før udkørsel hvis føreren ikke selv har afholdt det sidste beredskabseftersyn.
 - Ved længere tids konstant brug (f.eks. under øvelser) en gang i døgnet.
- (2) **Starteftersynet** udføres før udkørsel, når føreren selv har udført sidst afholdte beredskabseftersyn.
 - (3) **Holdteftersynet** udføres efter behov i forbindelse med ophold i kørslen.

Holdteftersyn udføres altid efter kørsel i terræn før udkørsel i færdselslovens gyldighedsområde.

b. Særlige eftersyn:

Eftersyn efter vadning/kørsel i vand gennemføres i forlængelse af "holdteftersyn",

når vandning eller kørsel i vand har fundet sted.

c. **Månedlige eftersyn:**

– Udføres en gang månedligt.

Omfang og indhold af de enkelte eftersyn tilpasses den aktuelle benyttelse af køretøjet siden sidst afholdte månedlige eftersyn, idet føreren noterer væsentlige afvigelser i kontrolbogen.

– Såfremt køretøjet ikke har været anvendt i en given kalendermåned, kan eftersynene udelades i pågældende måned. Eftersynene må dog ikke udelades i to på hinanden følgende måneder.

– Skal køretøjet henstilles i længere perioder (op til 1 år) skal enheden kontakte den materielforvaltende myndighed.

105. Ansvar for eftersynstjenesten.

Det er underafdelingchefens ansvar, at der planlægges for og afsættes den nødvendige tid til gennemførelse af brugereftersyn.

Køreren er ansvarlig for

- At brugereftersynene udføres korrekt og kvitterer herefter i kontrolbogen,

- at melde om konstaterede fejl og mangler og
- at køretøjet er i færdselssikkerhedsmæssig forsvarlig stand inden kørsel.

Sektions-/delingsføreren er ansvarlig for:

At føre tilsyn med afholdelse af brugereftersyn.

Føreren for enhedens faglige led er ansvarlig for:

- At vejlede køreren efter behov,
- at eftersynene gennemføres under hensyn til sikkerheds- og miljøbestemmelser,
- at de faglige eftersyn gennemføres efter de herfor gældende bestemmelser og
- at terminer for smøring mv. overholdes.

106. Definitioner.

Afprøv	: Under kørsel/drift.
Efterfyld	: Efter behov.
Efterse	: Visuel inspektion.
Kontroller	: Faktisk undersøgelse/afprøvning af komponenters tilstedeværelse, vedligeholdelsestilstand og funktionering.
Rengør	: I nødvendigt omfang.
Vadning	: Passage af et vandareal, kørende på bunden og uden særlig klar- gøring hertil. Tilladt vadedybde i

fredstid uden særlig forberedelse
er 2 x dækhøjde.

2. kapitel

Daglige eftersyn

201. Beredskabseftersyn.

Afholdes beredskabseftersynet som starteftersyn, kan en anden rækkefølge end den anførte være hensigtsmæssig.

LB.NR.	ARBEJDE
1.	Kontroller og efterfyld brændstof.
2.	Efterse instrumenter og advarsels-/kontrollamper.
3.	Kontroller og afprøv bremsepedalen og parkeringsbremsens funktion.
4.	Kontroller og afprøv styretøj.
5.	Kontroller vinduesviskere og -vasker.
6.	Kontroller undertryksmåler.
7.	Efterse ildslukker for beskadigelser og fastgørelse.
8.	Kontroller og rengør ruder, lygter, blinklys,
9.	katastrofeblink, stoplys, nummerplader, refleksler og spejle.
10.	Rengør og ryd op i køretøjet.
11.	Kontroller og rengør sikkerhedsseler og -remme.
12.	Efterse køretøjet udvendigt for beskadigelser.
13.	Efterse hjul og dæk, kontroller dæktryk.
14.	Kontroller og rengør prods-krogen.

LB.NR.	ARBEJDE
15.	Efterse i motorrum for tegn på utætheder.
16.	Kontroller og efterfyld i nødvendigt omfang: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="252 238 886 273">– motorolie, <li data-bbox="252 282 886 355">– hydraulikolie på servobeholder (styretøj og bremseser), <li data-bbox="252 364 886 398">– kølevæske, <li data-bbox="252 407 886 442">– sprinklervæske for forrude, <li data-bbox="252 451 886 486">– bremsevæske <li data-bbox="252 495 886 515">– transmissionsolie.
17.	Kontroller anbringelse og fastspænding af ind/udvendig pakning.
18.	Kontroller motorklappens lukning.
19.	Kontroller radioinstallation.
20.	Kontroller indvendig belysning.
21.	Kontroller lavettens drejefunktion samt lås.
22.	Kontroller at våbnet er låst i side og højde.
23.	Kontroller døre.
24.	Udfyld kontrolbog (B) og evt. fejlmelding.

202. Starteftersyn.

LB.NR.	ARBEJDE
1.	Efterse for væskespild under køretøjet. Meld om evt. utæthed.
2.	Efterse for beskadigelser udenpå køretøjet.
3.	Efterse dæk for lufttab.
4.	Kontroller anbringelse og fastspænding af ind/udvendig pakning.
5.	Kontroller parkeringsbremse.
6.	Kontroller og rengør lygter, spejle, reflekser, signal- og tegngivningsapparater.
7.	Efterse tilstedeværelse af: – ildslukker, – advarselstrekant, – kontrolbog.
8.	Efterse instrumenter og advarsels /kontrollamper ved start.
9.	Kontroller bremsepedalens funktion.
10.	Lyt efter unormale lyde.
11.	Kontroller lavettens drejefunktion samt lås.
12.	Kontroller at våbnet er låst i side og højde.
13.	Opret og kontroller radioinstallation.
14.	Kontroller døre.
15.	Afprøv fodbremse og styretøj.
16.	Udfyld kontrolbog (S).

203. Holdteftersyn.

LB.NR.	ARBEJDE
1.	Afprøv bremsler.
2.	Efterse for beskadigelser udvendig på køretøjet.
3.	Kontroller drivakslernes manchetter.
4.	Kontroller navgears udluftningsslange.
5.	Efterse for utætheder under køretøjet.
6.	Kontroller fælg/nav og støddæmpere for unormal varmeudvikling.
7.	Efterse fælg og dæk for beskadigelser.
8.	Efterse for løse hjulmøtrikker.
9.	Fjern større ansamlinger af jord.
10.	Efterse og rengør ruder, lygter, blinklys, nummerplader, reflekser og spejle.
11.	Kontroller og evt. efterfyld brændstof.
12.	Efterse for utætheder ved brændstof- og bremsesystem.
13.	Efterse styretøj, hjulophæng, fjedre, gearkasser og differentialer m.m. for beskadigelser.
14.	Kontroller anbringelse og fastspænding af ind/udvendig pakning.
15.	Udfyld kontrolbog (H).

3. kapitel

Særlige eftersyn

301. Eftersyn efter vadning.

Eftersynet gennemføres i forbindelse med holdteftersyn.

LB.NR.	ARBEJDE
1.	Efterse for beskadigelser på undervogn.
2.	Efterse ventilator.
3.	Kontroller bremsen.
4.	Efter hjemkomst: Rengør og gennemsmør chassis/undervogn.
5.	Udfyld kontrolbog (EV).

4. kapitel

Månedlige eftersyn

401. Eftersyn nr. 1.

LB.NR.	ARBRJDE
1. *)	Rengør køretøjet.
2.	Efterse og rengør kølere.
3.	Kontroller kølerdæksel og -væske, evt. efterfyld.
4.	Efterse ventilator.
5.	Efterse drivrem for brud og slid.
6.	Rengør og efterse motoren for utætheder og andre fejl.
7.**)	Kontroller luftfilter og rens filterhusets dræn.
8.	Dræn brændstoffilteret.
9.	Efterse og kontroller udstødningssystemet for utætheder.
10.	Udfyld kontrolbog (1).
11.	Smør vognen jf. smøreskema.

*) Motorvask og vask med vand under tryk kun efter aftale med MMEK.

***) NB! Se betjeningsvejledning.

402. Eftersyn nr. 2.

LB.NR.	ARBEJDE
1.	Efterse akkumulator for beskadigelser og defekte propper. Kontroller udluftningshuller og akkumulatorvæskestand, evt. efterfyld.
2.	Rengør og efterse akkumulatorkabler og -sko.
3.	Rengør og efterse akkumulatorkurv.
4.	Rengør og efterse startkabel, startkabelstik, inspektionslampestik samt stik til påhængsvogn.
5.	Kontroller indvendig belysning.
6.	Rengør, fastspænd og kontroller radioinstallationen.
7.	Udfyld kontrolbog (2).

403. Eftersyn nr. 3.

LB.NR.	ARBEJDE
1.	Efterse hjul og dæk for beskadigelser, fjern småsten i dækkene, kontroller dæktryk.
2.	Efterspænd hjulmøtrikker (122 - 140 Nm) og fælgmøtrikker (170 Nm).
3.	Efterse styrehus for utætheder.
4.	Kontroller for slør og fastspænding ved alle styreforbindelser og -led (motor startet).
5.	Kontroller max. styreudslag.
6.	Efterse fjedre og fjederkonsoller.
7.	Efterse for utætheder i transmission, fordelergearkasse, for- og bagtøj samt navgear.
8.	Kontroller lavettens drejefunktion samt de indvendige låse.

9.	Kontroller siddestrop for beskadigelser.
10.	Kontroller de udvendige sikringer for den åbne luge.
11.	Kontroller hækdørens funktion og låse.
12.	Rengør og kontroller våbensystemets affutage.
13.	Udfyld kontrolbog (3).

404. Eftersyn nr. 4.

LB.NR.	ARBEJDE
1.	Rengør og efterse karrosseri for beskadigelser og rust.
2.	Rengør, smør og efterspænd hængsler og beslag.
3.	Kontroller ildslukker.
4.	Optæl, rengør og kontroller værktøj og tilbehør, herunder advarselstrekant.
5.	Kontroller sikkerhedsseler og rengør webbingremme og sædeovertræk.
6.	Kontroller prods Krogen.
7.	Udfyld kontrolbog (4).

