



HRN 737-010

PSV EAGLE M/95

EFTERSYN



Autorisation

1. **Gyldighedsområde**

Denne publikation

HRN 737-010

”PSV EAGLE M/95, Eftersyn”

Fastsætter **reglementariske** bestemmelser for eftersyns- og vedligeholdelsestjenesten for PSV EAGLE M/95.

2. **Ikrafttræden:** Fra modtagelsen.

3. **Erstatter:** Tidligere udleverede midlertidige udgaver.

4. **Andet:** Sagsbehandler: H&BSEK/PNAFD, Hærens Kampskole

E.b.

E. SCHJØNNING

oberst

Chef for Hærens Kampskole

Denne publikation udsendes i form af en folder i lommeformat til udlevering til den enkelte kører samt til øvrigt personel, der deltager i eller fører tilsyn med eftersynstjenesten.

Publikationen er forbrugsgods og følger ikke de gældende formelle bestemmelser for hærens publikationer.

Henvisninger til reglementariske bestemmelser for eftersynstjenesten fremgår af punkt 1.1.

INDHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|--|------------|
| 1. Kapitel Indledning | 101 |
| 1.1. Reglementarisk grundlag | 101 |
| 1.2. Formålet | 102 |
| 1.3. Eftersynssystemet | 102 |
| 1.4. Eftersynenes iværksættelse | 102 |
| 1.4.1. Daglige eftersyn | 102 |
| 1.4.2. Særlige eftersyn | 103 |
| 1.4.3. Månedlige eftersyn | 104 |
| 1.5. Ansvar for eftersynstjenesten | 104 |
| 1.6. Definitioner | 105 |
| | |
| 2. Kapitel Daglige eftersyn | 201 |
| 2.1. Beredskabseftersyn | 201 |
| 2.2. Starteftersyn | 203 |
| 2.3. Holdteftersyn | 204 |
| | |
| 3. kapitel Månedlige eftersyn | 301 |
| 3.1. Eftersyn nr. 1 | 301 |
| 3.2. Eftersyn nr. 2 | 302 |
| 3.3. Eftersyn nr. 3 | 303 |
| 3.4. Eftersyn nr. 4 | 303 |
| | |
| 4. Kapitel Eftersyn efter kørsel i vand | 401 |
| 4.1. Eftersyn efter kørsel i vand | 401 |

1. KAPITEL

INDLEDNING

1.1. REGLEMENTARISK GRUNDLAG

I denne publikation er anført en oversigt over de eftersyns- og vedligeholdelsesarbejder, der skal udføres af køreren.

Indholdet/omfanget af de enkelte eftersyn er udformet således, at de omfatter alle hjulkøretøjer, hvorfor de enkelte eftersyn skal tilpasses det aktuelle køretøjs karakteristika. De enkelte eftersyns- og vedligeholdelsesarbejder skal derfor udføres som fastsat i betjeningsreglementet/-vejledningen eller instruktionsbogen for det enkelte køretøj og under iagttagelse af de advarsler, som er anført i denne.

Publikationen kan anvendes som huskeliste i forbindelse med gennemførelsen af de enkelte eftersyn.

Smøreskema samt terminer for smøring og olie-skift fremgår af "Kontrolbog for motorkøretøjer". I henhold til Færdselslovens § 67 er føreren af et motorkøretøj ansvarlig for, at køretøjet er i lovlig stand, således: "Føreren af et køretøj skal til enhver tid være opmærksom på, at køretøjet er i forsvarlig stand, særligt at styre-, bremse-, signal- og tegngivningsapparater samt lygter virker forskriftsmæssigt og sikkert og at tilkobling til eventuelt påhængskøretøj er forsvarlig".

1.2. FORMÅLET

Formålet med eftersyns- og vedligeholdelsestjenesten er at opretholde materielberedskabet, samt at tilgodese personel-, materiel- og færdselssikkerheden.

1.3. EFTERSYNSSYSTEMET

Eftersynssystemet består af "Brugereftersyn" og "Faglige eftersyn".

1.3.1. Brugereftersyn omfatter:

- **Daglige eftersyn:**
 - Beredskabseftersyn.
 - Starteftersyn.
 - Holdteftersyn.
- **Særlige eftersyn:**
Eftersyn efter vadning /kørsel i vand.
- **Månedlige eftersyn:**
Eftersyn 1 - 4.
- **Eftersyn efter kørsel i vand.**

1.3.2. Faglige eftersyn gennemføres af fagligt personel. Indhold af og terminer for faglige eftersyn fremgår af HMAK publikationer.

1.4. EFTERSYNNENES IVÆRKSÆTTELSE

1.4.1. Daglige eftersyn udføres før, under og efter brug idet omfang og indhold af det enkelte eftersyn tilpasses den aktuelle benyttelse af køretøjet. Følgende eftersyn anvendes:

1.4.1.1. Beredskabseftersynet udføres som det grundlæggende daglige eftersyn, der skal sikre, at uregelmæssigheder erkendes og rettes.

Beredskabseftersynet udføres:

- Ved hjemkomst.
- Før udkørsel hvis køreren ikke selv har afholdt det sidste beredskabseftersyn.
- Hvis der er gået mere end 7 dage siden sidst afholdte eftersyn.
- Ved længere tids konstant brug (f.eks. under øvelser) en gang i døgnet.

1.4.1.2. Starteftersynet udføres før udkørsel, når køreren selv har udført sidst afholdte beredskabseftersyn.

BEMÆRK

Anvendes køretøjet samme dag af flere, kan start- og/eller beredskabseftersynet udelades når det er udført den pågældende dag.

1.4.1.3. Holdteftersynet udføres efter behov i forbindelse med ophold i kørslen.

Holdteftersyn udføres altid efter kørsel i terræn før udkørsel i færdselslovens gyldighedsområde.

1.4.2. Særlige eftersyn:

Eftersyn efter vadning/kørsel i vand gennemføres i forlængelse af "holdteftersyn", når vadning eller kørsel i vand har fundet sted.

1.4.3. Månedlige eftersyn:

- Udføres en gang månedligt.
Omfang og indhold af de enkelte eftersyn tilpasses den aktuelle benyttelse af køretøjet siden sidst afholdte månedlige eftersyn, idet føreren noterer væsentlige afvigelser i kontrolbogen.
Såfremt køretøjet ikke har været anvendt i en given kalendermåned, kan eftersynene udelades i pågældende måned. Eftersynene må dog ikke udelades i to på hinanden følgende måneder.
Såfremt der til et køretøj ikke er udpeget en fører/en ansvarlig for køretøjet, er enheden ansvarlig for at de månedlige eftersyn udføres eller at køretøjet konserveres Jf. den materieforvaltende myndigheds bestemmelse.
- For køretøjer der udelukkende anvendes til administrativ kørsel (motorpuljer, fragt- og skolekørsel, kommandantskabs-kørsel etc.), erstattes de månedlige eftersyn af de for disse køretøjer gældende faglige eftersyn.

1.5. ANSVAR FOR EFTERSYNSTJENESTEN

Det er underafdelingschefens ansvar, at der planlægges for og afsættes den nødvendige tid til gennemførelse af brugereftersyn.

Køreren er ansvarlig for

- At brugereftersynene udføres korrekt, og at der kvitteres i kontrolbogen,
- at melde om konstaterede fejl og mangler og

- at køretøjet er i færdselssikkerhedsmæssig forsvarelig stand inden kørsel.

Delingsføreren er ansvarlig for:

At føre tilsyn med afholdelse af brugereftersyn.

Føreren for enhedens faglige led er ansvarlig for:

- At vejlede kørerne efter behov,
- at eftersynene gennemføres under hensyn til sikkerheds- og miljøbestemmelser,
- at de faglige eftersyn gennemføres efter de herfor gældende bestemmelser og
- at terminer for smøring mv. overholdes.

1.6. DEFINITIONER

I efterfølgende kap. er anvendt følgende:

Afprøv: Under kørsel.

Efterfyld: Efter behov.

Efterse: Visuel inspektion.

Kontroller: Faktisk undersøgelse/afprøvning af komponenters tilstedeværelse, vedligeholdelsestilstand og funktionering.

Rengør: I nødvendigt omfang.

Vadning: Passage af vandareal, kørende på bunden og uden særlig klargøring hertil. Tilladt vadedybde i fredstid uden særlig forberedelse: 2 x dækhøjde.

”På ordre” dog op til 76 cm dybde med max hastighed på 8 km/t.

2. KAPITEL

DAGLIGE EFTERSYN

2.1. BEREDSKABSEFTERSYN

Afholdes beredskabseftersynet som starteftersyn, kan en anden rækkefølge end den anførte være hensigtsmæssig.

| Lb. Nr. | ARBEJDE |
|---------|--|
| 1. | Kontroller og efterfyld brændstof. |
| 2. | Efterse instrumenter og advarsels-/ kontrollamper. |
| 3. | Kontroller og afprøv bremsepedalen og parkeringsbremsens funktion. |
| 4. | Kontroller og afprøv styretøj. |
| 5. | Kontroller vinduesviskere og -vasker. |
| 6. | Efterse ildslukker for beskadigelser og fastgørelse. |
| 7. | Kontroller og rengør ruder, lygter, blinklys, katastrofeblink, stoplys, nummerplader, reflekser og spejle. |
| 8. | rengør og ryd op i køretøjet. |
| 9. | Kontroller og rengør sikkerhedsseler og -remme. |
| 10. | Efterse køretøjet udvendigt for beskadigelser. |
| 11. | Efterse for væskespild under køretøjet. |

| Lb. Nr. | ARBEJDE |
|---------|--|
| 12. | Efterse hjul og dæk, kontroller dæktryk. |
| 13. | Kontroller og rengør prodsanordninger. |
| 14. | Kontroller og efterfyld i nødvendigt omfang: <ul style="list-style-type: none"> • motorolie, • olie på servobeholder, (jf. aftale med MMEK) • kølevæske, • sprinklervæske for forrude, • transmissionsolie. (jf. aftale med MMEK) |
| 15. | Rengør lad/lastrum. |
| 16. | Kontroller anbringelse og fastspænding af udvendig pakning evt. last. |
| 17. | Kontroller motorklappens lukning. |
| 18. | Kontroller signalinstallation og nedbinding af antennen. |
| 19. | Kontroller indvendig belysning. |
| 20. | Rengør og kontroller periskoper. |
| 21. | Kontroller døre og luger. |
| 22. | Udfyld kontrolbog og evt. fejlmelding. |
| 23. | Afbryd hovedafbryder. |

2.2. STARTEFTERSYN

| Lb. Nr. | ARBEJDE |
|---------|--|
| 1. | Efterse for væskespild under køretøjet. Meld om evt. utæthed. |
| 2. | Efterse for beskadigelser udenpå køretøjet. |
| 3. | Efterse dæk for lufttab. |
| 4. | Kontroller anbringelse og fastspænding af udvendig pakning og evt. last. |
| 5. | Kontroller parkeringsbremse. |
| 6. | Kontroller og rengør lygter, spejle, reflekser, signal- og tegngivningsapparater. |
| 7. | Efterse tilstedeværelse af: <ul style="list-style-type: none">• Ildslukker,• advarselstrekant,• kontrolbogens indhold. |
| 8. | Efterse instrumenter og advarsels-/kontrollamper ved start. |
| 9. | Kontroller bremsepedalens funktion. |
| 10. | Lyt efter unormale lyde. |
| 11. | Opret og kontroller signalinstallation samt nedbinding af antenner. |
| 12. | Afprøv fodbremse og styretøj. |
| 13. | Udfyld kontrolbog. |

2.3. HOLDTEFTERSYN

Holdteftersyn udføres:

- i forbindelse med ophold i kørslen,
- efter behov eller på ordre,
- efter kørsel i terræn.

Efter kørsel i vand udføres eftersynet "Eftersyn efter vadning/kørsel i vand" i forbindelse med holdteftersyn.

| Lb. Nr. | ARBEJDE |
|---------|---|
| 1. | Afprøv bremseser. |
| 2. | Efterse for beskadigelser udvendig på køretøjet. |
| 3. | Kontroller drivakslernes manchetter. |
| 4. | Kontroller navgears udluftningsslange. |
| 5. | Efterse for utætheder under køretøjet. |
| 6. | Kontroller fælg/nav for unormal varmeudvikling. |
| 7. | Efterse fælg og dæk for beskadigelser. |
| 8. | Efterse for løse hjulmøtrikker. |
| 9. | Fjern større ansamlinger af jord. |
| 10. | Efterse og rengør ruder, lygter, blinklys, nummerplader, reflekser og spejle. |
| 11. | Kontroller og evt. efterfyld brændstof. |
| 12. | Efterse for utætheder ved brændstof- og bremsesystem. |
| 13. | Efterse styretøj, hjulophæng, fjedre, støddæmpere, gearkasser og differentialer m.m. for fejl og beskadigelser. |

| | |
|---------|--|
| Lb. Nr. | ARBEJDE |
| 14. | Kontroller anbringelse og fastspænding af udvendig pakning og evt. last. |
| 15. | Kontroller undertryksmåler. |
| 16. | Udfyld kontrolbog. |

3. KAPITEL

MÅNEDLIGE EFTERSYN

3.1. EFTERSYN NR. 1

| Lb. Nr. | ARBEJDE |
|---------|---|
| 1. | Rengør køretøjet. *) |
| 2. | Efterse og Rengør kølere. |
| 3. | Kontroller kølerdæksel og -væske, evt. efterfyld. |
| 4. | Efterse kileremme for brud og slid samt kontroller pilhøjden. |
| 5. | Rengør og efterse motoren for utætheder og andre fejl. |
| 6. | Kontroller luftfilter og rens filterhusets dræn. **) |
| 7. | Dræn brændstoffilteret. |
| 8. | Kontroller varmeapparat (WEBASTO) og klimaanlæg. |
| 9. | Efterse og kontroller udstødningssystemet for utætheder. |
| 10. | Udfyld kontrolbog. |

*) Motorvask og vask med vand under tryk kun efter aftale med MMEK.

Vask med vand under tryk skal medføre efterfølgende gennemsmøring.

**) NB! Se betjeningsvejledning.

3.2. EFTERSYN NR. 2

| Lb. Nr. | ARBEJDE |
|---------|--|
| 1. | Efterse akkumulator for beskadigelser og defekte propper. Kontroller udluftningshuller og akkumulatorvæskestand, evt. efterfyld. |
| 2. | Rengør og efterse akkumulatorkabler og -sko. |
| 3. | Rengør og efterse akkumulatorkurv. |
| 4. | Rengør og efterse startkabel, startkabelstik, inspektionslampepestik samt stik til påhængsvogn. |
| 5. | Kontroller indvendig belysning. |
| 6. | Rengør, fastspænd og kontroller signalinstallationen. |
| 7. | Udfyld kontrolbog. |

3.3. EFTERSYN NR. 3

| Lb. Nr. | ARBEJDE |
|---------|---|
| 1. | Efterse styrehus for utætheder. |
| 2. | Kontroller for slør og fastspænding ved alle styreforbindelser og –led (motor startet). |
| 3. | Kontroller max. styreudslag. |
| 4. | Efterse for utætheder i transmission, fordelergearkasse, for- og bagtøj samt navgear. |
| 5. | Kontroller og rengør periskop og skakter. |
| 6. | Udfyld kontrolbog. |

3.4. EFTERSYN NR. 4

| Lb. Nr. | ARBEJDE |
|---------|---|
| 1. | Rengør og efterse karrosseri for beskadigelser og rust. |
| 2. | Rengør og smør hængsler og beslag. |
| 3. | Optæl, rengør og kontroller værktøj og tilbehør. |
| 4. | Kontroller og rengør webbingremme, bagagenet og sædeovertræk. |
| 5. | Kontroller trækmateriel for defekter og afmærkning. |
| 6. | Udfyld kontrolbog. |

4. KAPITEL

EFTERSYN EFTER KØRSEL I VAND

4.1. EFTERSYN EFTER KØRSEL I VAND

Eftersynet gennemføres i forbindelse med holdteftersyn.

| Lb. Nr. | ARBEJDE |
|---------|---|
| 1. | Efterse for beskadigelser på undervogn. |
| 2. | Kontroller bremsen. |
| 3. | Efter hjemkomst: Rengør og gennemsmør chassis/undervogn jf. smøreskema. |
| 4. | Udfyld kontrolbog. |