

Samarbejdsaftale

om associering m.m.

1. PARTERNE

Følgende samarbejdsaftale er indgået mellem

Jydske Dragonregiment (herefter JDR)

Dragonkasernen 1

7500 Holstebro

CVR nr. 16287180

og

Dragonforeningen for Holstebro & Omegn (herefter DGF-HO)

Repræsenteret ved Dragonforeningens Museumsudvalg (herefter DRAMUS)

Dragonkasernen 1

7500 Holstebro

CVR nr. 35341242

Samarbejdet vedrører Dragonforeningens museale samling benævnt som:

Jydske Dragonregiments Historiske Samling

Dragonkasernen 1

7500 Holstebro

(herefter JDR-HSAM)

2. FORMÅL

- at associere Dragonforeningens museale samling med Jydske Dragonregiment.
- at fastlægge de praktiske rammer og vilkår for bevarelse og formidling af den hærhistoriske kulturarv, som primært er knyttet til Jydske Dragonregiments historik.

3. SAMARBEJDETS FORM

Parterne anerkender gensidigt hver parts særlige rolle i samarbejdet.

JDR har det overordnede ansvar for sikring og opretholdelse af forsvarlige og betryggende vilkår og rammer for dette hærhistoriske arbejde.

DRAMUS er ansvarlig for den praktiske formidling og bevarelse af den hærhistoriske kulturarv ved JDR inden for de aftalte rammer og vilkår.

JDR udpeger et medlem af DRAMUS.

Den til enhver tid valgte formand for Dragonforeningen for Holstebro & Omegn er tillige formand for foreningens museumsudvalg (DRAMUS).

4. SAMARBEJDETS OMFANG

Parterne aftaler hermed:

- Arbejdet udføres af DRAMUS-frivillige medarbejdere.
- DRAMUS opbevarer og vedligeholder materiel udlånt eller doneret fra Nationalmuseet, Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse via Hærens Museumskommissions Materieludvalg, andre offentlige myndigheder eller private, i overensstemmelse med de dertil knyttede udlåns- eller overdragelsesdokumenter.
- Bortset fra indlånte effekter ejer DGF-HO de museale effekter/museumsgenstande, der er eller fremover tilgår samlingen. DGF-HO tegner nødvendige forsikringer mod tyveri, tab o.l..
- DRAMUS opretholder et til stadighed retvisende register over de til samlingen knyttede historiske genstande samt fysiske og elektroniske dokumenter.
- DRAMUS refererer organisatorisk til Chefen for Garnisonsstøtteelementet (CH GSE) ved JDR. DRAMUS indplaceres i Bygning 15, primært i kælderen se vedhæftet tegning, og kan anvende P-pladser knyttet til bygningen. JDR udsteder ID-kort til museumsudvalgets medlemmer.
- DRAMUS kan søge støtte ved GSE (UMAK, IT, ADMIN og HR) samt ved værksteder og echeloner på Dragonkasernen i det omfang, enhedernes operative virke muliggør dette.
- Udvalgt frivilligt personel ansættes som civilt ansatte primært uden løn og tildes i kraft heraf medarbejdersnummer (MA-nummer) og stabsnummer.
- Alle medarbejdere tilknyttet DRAMUS optages i et register udvisende navn, MA-nummer, adresse, telefon og e-mail-adresse. Registret fremsendes formelt elektronisk til JDR (GSE). Det er DRAMUS ansvar at holde registret løbende opdateret.
- Alt registreret personel er dækket af Forsvarets selvforsikring.
- Udvalgte medarbejdere ved DRAMUS allokeres rettigheder til anvendelse af delebil eller køretøjer fra JDR kørepulje efter indstilling til GSE (JDR-GSE05).
- Adgangskort til Dragonkasernen rekvireres ved ADMBM GSE (JDR-GSE04).
- Indstilling til militær sikkerhedsgodkendelse fremsendes til Beredskabsofficeren (BOF) i GSE (JDR-GSE03).
- Sikkerhedsmæssigt henhører DRAMUS under BOF-GSE, der som SIKOF JDR varetager området herunder sikkerhedsinstrukser, arbejdet i Koordinationsudvalg for Militær Sikkerhed (KUVMILSIK) mv.
- Det er DRAMUS ansvar, at relevant personel ved denne, har de fornødne omskolinger til føring af aktuelle køretøjer og uddannelse til betjening af samlingens materiel.
- Støtte til omskoling til køretøjer og uddannelse på våbensystemer søges ved UDDSTELM 1 BDE.
- DRAMUS indgår i arbejdsmiljøgruppe GSE ved JDR og kan som sådan søge støtte hos Arbejdsmiljørådgiver JDR.

5. ØKONOMISKE FORHOLD

DRAMUS udarbejder årligt (primo Juni) et budget for år X+1 som fremsendes til GSE.

Budgettet skal omfatte drift, almindelig udvikling og vedligeholdelse af materiel og faciliteter.

Dette budget danner grundlag for den økonomiske støtte til museale formål som JDR gennem budget forhandlinger med Værnsfælles Forsvarskommando (VFK) søger tilvejebragt.

Ved større og mere omfattende arrangementer, anskaffelser eller vedligeholdelsesarbejder udarbejder DRAMUS i samarbejde med GSE en projektdefinering, der fremsendes til VFK med henblik på at søge finansiering. Den nødvendige løbende indvendige vedligeholdelse påhviler dog JDR.

DRAMUS stilles udleverede faciliteter (Etablissement) vederlagsfrit til rådighed, idet JDR afholder udgifterne til forbruget (leje, el, vand og varme) via intern afregning med Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse (FES).

DRAMUS kan efter aftale med GSE og på opgivet ordrenummer trække på standard ressourcer såsom drivmidler, leje af delebiler, lån af puljebiler, leje af kvarterer, leje af undervisningslokaler, brobizz mv.

6. SAMARBEJDETS UDVIKLING

Parterne mødes senest 2 år efter denne aftales indgåelse for at drøfte/vedtage eventuelle ændringer i aftalens form og indhold.

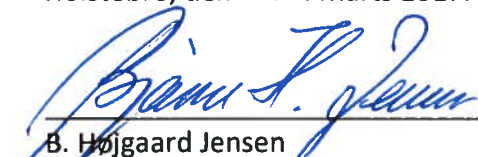
7. SAMARBEJDETS BEGYNDELSE OG OPSIGELSE

Samarbejdet sker for en tidsbegrænset periode regnet fra aftalens underskrivelse.

Samarbejdet kan opsiges af DGF-HO med 1 års varsel og af JDR med to års varsel regnet fra udgangen af en måned.

Såfremt en opsigelse helt eller delvist medfører, at effekter i JDR-HSAM skal flyttes fra bygning 15 til en anden bygning i JDR garnisonsområde eller til en lokalitet udenfor dette område herunder et andet dansk museum, stiller JDR den nødvendige transportkapacitet til rådighed for DRAMUS, ligesom JDR afholder de med flytningen i øvrigt forbundne udgifter.

Holstebro, den 10. Marts 2017.



 B. Højgaard Jensen
 Oberst
 Jydske Dragonregiment



 Villy Ager
 Formand
 Dragonforeningen for Holstebro & Omegn.