

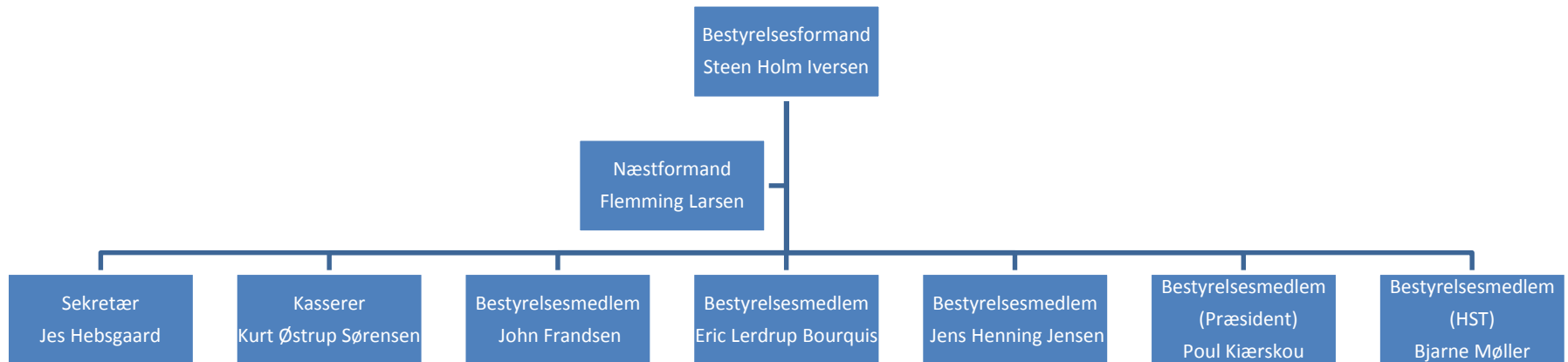


Bestyrelsens arbejdsprogram 2018-21

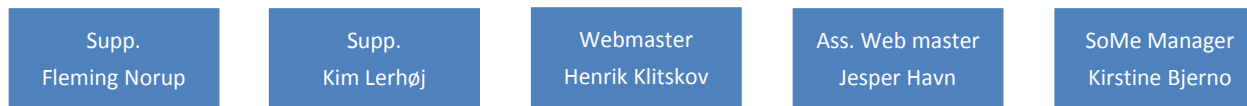


www.haermuseer.dk

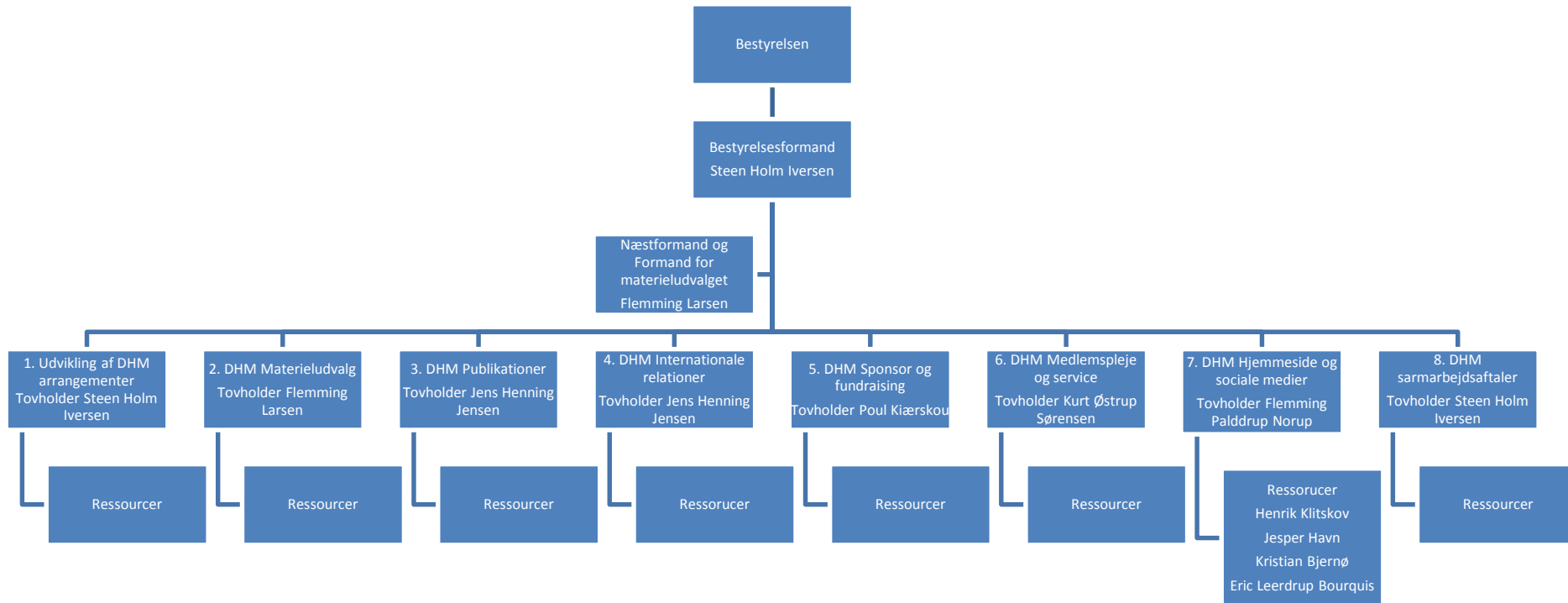
Bestyrelsen 2018-21



Ressourcepersoner



Bestyrelsens projektorganisation 2018-21





www.haermuseer.dk

Programpunkter 2018-21

1. Udvikling af DHM arrangementer
2. DHM Materieludvalg
3. DHM publikationer
4. DHM Internationale relationer
5. DHM sponsor- og fundraiseraktiviteter
6. DHM Medlemspleje og service
7. DHM Hjemmeside og Sociale Medier
8. DHM Samarbejdsaftaler



www.haermuseer.dk

Introduktion til arbejdsprogrammet

- Arbejdsprogrammet indeholder bestyrelsens prioriterede programpunkter for året 2018-21.
- Bestyrelsen udpeger en tovholder for hvert programpunkt. Tovholderen kan udpeges fra enten bestyrelsens egen midte, fra bestyrelsens suppleanter, eller fra ressourcepersoner uden for bestyrelsen. Tovholdere skal godkendes af bestyrelsen.
- Tovholder er ansvarlig for udvikling af et beslutningsgrundlag der kan fremlægges for bestyrelsen til godkendelse.
- Beslutningsgrundlaget skal indbefatte forslag til konkrete tiltag og handlinger for implementering samt specifikation af budget og tidsplan.
- Tovholder kan supplere udvikling af programpunktet med ressourcepersoner udenfor bestyrelsen efter tovholderens egen bestemmelse.
- Justeres indholdet eller tidsplan er tovholder ansvarlig for at orientere bestyrelsen og evt. fremlægge justeringer i indhold til godkendelse.



www.haermuseer.dk

1. Udvikling af DHM arrangementer

- Baggrund:
 - Bestyrelsen ønsker at udvikle et kortfattet koncept der kan tjene dels som beskrivelse, dels som introduktion til DHM arrangementer, dels som styringsværktøj for bestyrelsens udvikling af DHM arrangementer.
 - Konceptet skal tilsikre, at vi kan præsentere vores årlige medlemsarrangementer, udvikle på deres form, men også på indholdet og indføre en konsekvent evaluering. Herudover ønsker bestyrelsen en kortlægning af mulige aktører som DHM kunne indgå samarbejde med om gennemførelse af arrangementer for medlemmer og frivillige.
 - Nuværende arrangementsstruktur:
 - Forårsseminar
 - Generalforsamling
 - Efterårsseminar
- Tovholder
 - Steen Holm Iversen
- Tidsplan
 - Udarbejdes senere.
- Budget
 - Ej udarbejdet



2. DHM Materieludvalg

www.haermuseer.dk

- Baggrund
 - Materieludvalget har siden sin oprettelse været oprettet og drevet med udgangspunkt i samme kommissorium og grundlag.
 - Bestyrelsen ønsker at revidere kommissoriet og gennemføre evt. nødvendige justeringer i udvalgets grundlag og arbejdsform, i konsekvens af den ”konsolideringsfase” som Hærens Museumskommissions Materieludvalg og Hærens historiske virksomhed er inde i de sidste par år.
 - Bestyrelsen ønsker tilknytning til udviklingen af programpunktet at der tillige fastlægges regler og rammer og udarbejdes en beskrivelse af DHM registrering af materiel.
 - Bestyrelsen ønsker ligeledes en vurdering af udvalgets aktiviteter, herunder af behovet for at justere på materieludvalgets kommunikation, samt bidrag til DHM arrangementer, for tilsikre at den er relevant og dækkende for alle DHM medlemskategorier.
- Tovholder
 - Fleming Larsen
- Tidsplan
 - Udarbejdes senere
- Budget
 - Ej udarbejdet



3. DHM publikationer

www.haermuseer.dk

- Baggrund
 - DHM har løbende udgivet en række publikationer dækkende en række forskellige emne områder.
 - Bestyrelsen ønsker adfærdskodeks + tillæg samskrevet. Tilsvarende har arrangementsvejledning ikke formelt været evalueret siden udgivelsen. Endelig ønsker bestyrelsen at der udgives en restaureringsguide. (udarbejdes af materieludvalget).
 - Bestyrelsen ønsker at igangsætte en revision omfattende: Layout, indhold og digitalt indhold således dette bliver moderniseret i forhold til moderne udgivelsesteknologier og præsentation på tablets og smartphones.
- Tovholder
 - Jens Henning Jensen
- Tidsplan
 - Udarbejdes senere
- Budget
 - Ej udarbejdet



4. DHM Internationale relationer

www.haermuseer.dk

- Baggrund
 - Bestyrelsen ønsker at forankre og udvikle på organisationens internationale netværk og relationer.
 - "Government to Government" modellen er blevet anvist som retningsgivende af FMI for DHMs muligheder for at tilvejebringe eks. sliddele og reservedele, hvorved at et godt netværk og gode relationer bliver mere afgørende for effekten af DHM indsats.
 - Bestyrelsen ønsker på baggrund heraf at udpege en "international sekretær", der tillige udpeges som tovholder for nærværende programpunkt.
 - Programpunktet udvikles i snævert samarbejde med
 - Tovholder
 - Jens Henning Jensen
 - Tidsplan
 - Udarbejdes senere
 - Budget
 - Ej udarbejdet



www.haermuseer.dk

5. DHM sponsor- og fundraiseraktiviteter

- Baggrund
 - Efter adskillige forsøg på at fastlægge såvel rammer som indhold for DHM indsats på sponsor og fundraising området at udvikle en policy for DHM sponsor og fundraising aktiviteter.
 - Bestyrelsen ønsker med policy klart og entydigt at fastlægge hvad DHM kan og vil, men tillige hvad DHM ikke kan og ikke vil.
 - Bestyrelsen ønsker at oprette en støtteforening for personer der ønsker at støtte det hærhistoriske arbejde for personer uden for foreningskredsen via DHM hjemmeside og sociale medier.
 - Bestyrelsen ønsker at indarbejde følgende:
 - Med udgangspunkt i de nyligt indførte udlånsbestemmelser, at udarbejde en vejledning for anvendelse af udlånte genstande til indtægtsgivende virksomhed eller indtægtsgivende aktiviteter.
 - Med udgangspunkt i de ændringer der er set i forvaltningspraksis ved FSV myndigheder, at udarbejde en vejledning og en policy for eks. kørsel med publikum og andre indtægtsgivende publikumsaktiviteter. Tilsagn vedr. indsamling af donationer som ”parkeringsafgifter” fra 2017 indarbejdes heri.
 - Ved et arrangement i 2017 med Mars & Merkur kredsen i Finderup udarbejdede DHM et projektkatalog, hvori DHMs medlemmer blev inviteret til at præsentere deres igangværende projekter. Ca. 25 projekter blev beskrevet. Bestyrelsen ønsker at forankre projektkataloget i bestyrelsens årshjul, således det sikres at bestyrelsen hhv. forår og efterår, udgiver opdaterede kataloger med præsentation af projekterne. Der skal på baggrund heraf udarbejdes et kortfattet koncept indeholdende procedure og proces, samt et forslag til layout og kommunikationsplan for udgivelsen / offentliggørelsen af kataloget.
- Tovholder
 - Poul Kiærskou
- Tidsplan
 - Udarbejdes senere
- Budget
 - Ej udarbejdet



www.haermuseer.dk

6. DHM Medlemspleje og medlemservice

- Baggrund
 - Med udgangspunkt i bestyrelsens kommunikationsprojekt fra 2016/2017, ønsker bestyrelsen at udarbejde en policy og en retningslinje for bestyrelsens kommunikation til medlemmerne hvad enten denne sker i referater, nyhedsbreve eller årsskrifter.
 - Der udover ønsker bestyrelsen at sammensætte et medlemssekretariat med ansvar for alle medlemsrelaterede forhold, herunder kontingenter, kontaktoplysninger, formidling og opfølgning på henvendelser, medlemsansøgninger samt indsamling af medlemsdata såsom eks. besøgsdata.
- Tovholder
 - Kurt Østrup Sørensen
- Tidsplan
 - Udarbejdes senere
- Budget
 - Ej udarbejdet



www.haermuseer.dk

7. DHM hjemmesider og Sociale Medier

- Baggrund
 - Bestyrelsen ønsker med udgangspunkt i kommunikationsprojektet fra 2016/2017 at modernisere DHM hjemmeside, samt koble denne sammen med DHM sociale medier.
 - DHM administrerer i dag en hjemmeside, en twitter konto samt en Facebook profil. På specielt de sociale medier er der mulighed for annoncering af eks. fundraisers, arrangementer o. Lign.
 - Bestyrelsen har tidligere besluttet at udpege en social media manager ved Kirstine Bjerno. Derudover har organisationen igennem længere tid haft en web gruppe bestående af Henrik Klitskov og Jesper Havn. På mødet 11. april besluttede bestyrelsen at udpege Flemming Pladrup Norup som tovholder og Eric Lerdrup Bourquis som konsulent.
 - Alle ressource personer ønskes samlet i en kommunikationsgruppe, der på tværs af organisationen kan arbejde med DHMs kommunikation og presse. Herudover ønsker bestyrelsen at der udarbejdes præsentationsmaterialer af de muligheder som DHM kan tilbyde sine medlemmer indenfor kommunikation og presse.
 - Bestyrelsen ønsker et tæt samarbejde i udviklingsarbejdet med øvrige kommunikationsrelaterede programpunkter i arbejdsprogrammet.
- Tovholder
 - Flemming Norup Paldrup
- Tidsplan
 - Udarbejdes senere
- Budget
 - Ej udarbejdet



8. DHM Samarbejdsaftaler

www.haermuseer.dk

- Baggrund
 - Bestyrelsen har igennem længere tid arbejdet for at de organisatoriske og associerede samlinger indgår samarbejdsaftaler med nærliggende militær myndigheder. Bestyrelsen har til dette formål udviklet en skabelon til medlemmernes brug.
 - Bestyrelsen ønsker at sætte fornyet fokus på både indgåelse af samarbejdsaftaler med nærliggende militære myndigheder som eks. kommunale samt statslige partnere.
 - Med udgangspunkt i en udredning over indgåede og eksisterende aftaler, herunder eks. kommunal anerkendelse, ønsker bestyrelsen at der udarbejdes en handleplan der efterfølgende kan lægges til grund for dels bestyrelsens drøftelser, men tillige for DHM støtte til de medlemssamlinger der måtte ønske hjælp og vejledning til forhandling og indgåelse af samarbejdsaftaler.
- Tovholder
 - Steen Holm Iversen
- Tidsplan
 - Udarbejdes senere
- Budget
 - Ej udarbejdet